Выполнил: Голубев Геннадий Алексеевич, 298 группа.

**Отчет по практической работе № 1**

**«Обоснование выбора технических средств»**

**Цель практической работы**: получить навыки поиска технических средств, подходящих для реализации проекта по техническому заданию.

**Решение задач.**

Изучить требования к отчетной документации и правилам оформления отчетов, критериями оценки.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий | Допустимые значения | Комментарий |
| Цвет шрифта | черный |  |
| Тип шрифта | Times New Roman |  |
| Начертание шрифта определений | Допускается использование курсива | Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры. Разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры |
| Интервал для текста | Полуторный | Допускается одинарный при объеме отчета больше 500 страниц |
| Размеры полей документа (левое, правое, верхнее и нижнее) | левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм | Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см |
| Шрифт для заголовков структурных элементов | Полужирный шрифт |  |

Продолжение таблицы 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расположение заголовков структурных элементов | Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части отчета начинаются новой страницы. |  |
| Расположение нумерации страниц отчета | Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. |  |
| Нужна ли нумерация титульного листа? | Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. | Номер страницы на титульном листе не проставляют. |
| Нумерация разделов и подразделов | Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. | Если отчет не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится. |
| Шрифт, положение и шаблон подписей к рисункам | Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается :Рисунок 1 | Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела отчета. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой :Рисунок 2.1. |

Продолжение таблицы 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Положение подписи к таблице | Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. | Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме отчета. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3. |

**Выводы:**

В ходе выполнения работы были изучены требования к отчетной документации и правилам оформления отчётов, критериям оценок

Список используемых источников:

1) МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ Структура и правила оформления. — Текст : электронный // Томский государственный университет : [сайт]. URL: [http://www.tsu.ru/upload/medialibrary/8cf/gost\_7.32\_2017.pdf](http://www.tsu.ru/upload/medialibrary/8cf/gost_7.32_2017.pdf%20) (дата обращения: 18.05.2021).